

### Formular: Kurzbeschreibung zur Information der Schüler der Jgst. 10

Lehrkraft/Lehrkräfte: Hr Wulf <span style="float: right;">Leitfach: Englisch</span> Projektthema: <b>Erstellung eines Lern- bzw. Wiederholungsprogramms für den englischen Fremdsprachenunterricht</b>	
Inhalte und Methoden der allgemeinen Studien- und Berufsorientierung: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studien- und Berufsorientierung gemäß des BUS- Projektes</li> <li>- Exkursionen in Kleingruppen nach Interessenlage: z. B. Hoch-, Fachschulen, Bundesagentur für Arbeit</li> <li>- Gegebenenfalls wird auf Besonderheiten der Bewerbung im angelsächsischen Raum eingegangen.</li> </ul>	
Zielsetzung des Projekts, Begründung des Themas (ggf. Bezug zum Fachprofil): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Schüler und Schülerinnen sollen Sicherheit im Umgang mit der englischen Grammatik und Wortschatz erlangen. In Eigenarbeit sollen in dem Projekt Grammatik- und Wortschatzphänomene erarbeitet und didaktisch überarbeitet werden. Die Schülerinnen und Schüler sollen die Kompetenz erlangen das erstellte Lernprogramm in eine sinnvolle Form zu bringen. Außerdem soll das entstandene Projekt vermarktet werden.</li> <li>- <b>Zielsetzung/Projektergebnis:</b> Das entstandene Lernprogramm soll der Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden und für den Englischunterricht verwendet werden können bzw. Schüler sollen eine sinnvolle Erweiterung für die häusliche Vorbereitung haben.</li> <li>- <b>Angestrebte Kompetenzen:</b> erweitertes englisches <b>Grammatikwissen</b>; erweitertes <b>Sprachbewusstsein</b>, vertiefte <b>Sprachkompetenz</b>, <b>Medienkompetenz</b> Benutzung des Computers zur Herstellung der Inhalte des Lernprogramms</li> </ul>	
Zeitplan im Überblick (Aufteilung der allgem. Studien- und Berufsorientierung und der Projektarbeit):	
11/1	Definitions- und Planungsphase / Aufteilung in Gruppen und Zuständigkeiten / Beginn der Durchführungsphase <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definition des Projektes</li> <li>- Setzen der zeitlichen, räumlichen und personellen Rahmenbedingungen</li> <li>- detaillierte Zielentwicklung / Festlegung der „Meilensteine“</li> </ul> Beginn der Durchführungsphase
11/2	Durchführungsphase
12/1	Fertigstellung des Lernprogramms <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abschlussphase / Vermarktung / Evaluation</li> </ul>
Folgende außerschulischen Kontakte können/sollen im Verlauf des Seminars geknüpft werden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hochschulen, außerschulische Experten, Druckereien bzw. Unternehmen zur Vervielfältigung von Datenträgern</li> </ul>	
Grundsätzlich sollen die Seminarteilnehmer gemäß ihren Interessen und Berufswünschen verschiedene Aufgaben und Aufgabenbereiche innerhalb der Erstellung des Lernprogramms erfüllen.  Für die jeweiligen Gruppen werden „Meilensteine“ festgelegt, also Termine, an denen bestimmte Aufgaben zuverlässig erfüllt werden müssen, damit andere Gruppen ihre Aufgaben wahrnehmen können.	
Durch die Art des Projektes wird es nötig sein, dass insbesondere die Durchführungsphase in Block-	



## Kurzbeschreibung zur Wahl eines P-Seminars durch die Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufe 10

-

veranstaltungen stattfindet.